

# 【社員募集】

## 総務・経理・企画業務（契約社員）

### 1 概要

#### (1) 業務内容

**総務課の一般事務・パソコン入力・書類作成・イベント等の補助等**

※ 採用時は契約社員。1年経過後、正社員登用予定

#### (2) 勤務地及び募集人員

**勤務地 四万十市（中村駅構内 総務課） 募集2名**

### 2 採用予定時期

**令和6年8月以降（応相談）**

### 3 応募受付

**令和6年6月30日（日）まで**

### 4 応募書類、提出先・連絡先、試験等

#### (1) 応募書類

履歴書・ハガキ（ハローワークを通じての応募はハローワーク紹介状を含む）

※応募者には試験日等を記載したハガキを送ります。

#### (2) 試験日・提出先・連絡先（試験場所）

試験日 **令和6年7月8日（月）**

試験場所（住所） 〒787-0014 高知県四万十市駅前町7-1

土佐くろしお鉄道株式会社 総務部 総務課

担当：川崎・北川 TEL0880-35-5240

#### (3) 試験内容

一般教養試験（高校卒業程度）、面接試験

### 5 給与、労働時間、福利厚生等

#### (1) 給与等

当社規程により支給（詳細はハローワーク又は当社ホームページ  
にお問合せ下さい）

#### (2) 諸手当、賞与

当社規程により支給（賞与 年2回）

#### (3) 労働時間、休日

8時間／日、週休2日、会社の定める特別休日、有休制度あり

#### (4) 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり



求人番号

39030-1298541

事業所番号



3903-100684-9

受付年月日 令和6年5月23日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B00	Z88		

就業地住所

高知県四万十市

職業分類

034-01
038-03
058-01

産業分類

421	鉄道業
-----	-----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	トサクロンシオテツドウカブシキガイシャ 土佐くろしお鉄道株式会社
所在地	〒787-0014 高知県四万十市駅前町7-1 ホームページ www.tosakuro.com

## 2 仕事内容

職種	総務・経理・企画業務 (契約社員)
仕事内容	総務課での一般事務・パソコン入力・書類作成 伝票処理・各種経理諸表の入力・決算業務 (ソフトあり) イベント等 (ツアー) の企画・準備・添乗の補助あり *業務で社用車 (A T車) を使用します。 「変更範囲: 駅業務 (車掌) ・運転業務・技術課等の全ての業務」
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 17人 (契約社員及び地域限定社員から)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務状況により決定

就業場所	事業所所在地と同じ 〒787-0014 高知県四万十市駅前町7-1
就業条件	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙スペースあり
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経理経験あれば尚可
必要スキル	文章作成・表計算のできる方
必要免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	155,000円 ~ 155,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	155,000円 ~ 155,000円
月平均労働日数 (20.3日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*賞与は6月・12月支給 (会社規定により)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 26,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 20日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,050円 ~ 4,200円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.80ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	土佐くろしお鉄道株式会社
------	--------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 災害時等による 期間は4月1日~3月31日
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始12/31~1/3 *特記事項欄参照 他、会社の定める特別休暇(有給)あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 108人 就業場所 64人 (うち女性 9人) (うちパート 0人)	設立年 昭和61年 資本金 4億9,900万円 労働組合 なし	
事業内容	鉄道業、旅行業、広告業等		
会社の特長	株主は地方自治体(高知県49.1%, 四万十市・安芸市他沿線自治体41.1%)と金融機関等(9.8%)の出資による第3セクター鉄道会社【昭和63年4月1日開業】		
役員/代表者名	代表取締役社長 金谷 正文	法人番号 9490001001543	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

《休日について》  
イベントのため、年に2~3回、土・日・祝日に出勤する場合があります。(休日は振替えます。)

\*昇給は勤務評定により  
※正社員への登用制度あり(採用1年後/勤務状況により)  
【正社員登用後の条件】  
例) 4大卒35歳 基本給209,700円  
\*手当: 家族手当・住宅手当・各種福利厚生費支給  
(出産祝金・入学祝金・結婚祝金他)  
\*退職金制度あり  
\*定年制60歳・再雇用65歳  
\*転勤の可能性あり(安芸)

※希望者は、履歴書・紹介状・ハガキ1枚(宛名に自分の住所・名前を記載)を6月30日(日)17時までに、本社宛に郵送又は持参してください。応募書類到着次第、面接時間をご連絡いたします。郵送ハガキは、試験会場、試験日、受験番号を記入して受験者へ返送いたします。

【紹介期限日 令和6年6月28日(金)】

## 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 1日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [7月8日(月)]		
選考場所	〒787-0014 高知県四万十市駅前町7-1		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>ハガキ</del> [その他 ハガキ(特記事項欄参照)] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [又は持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒787-0014 高知県四万十市駅前町7-1 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 *面接時に筆記試験あり(一般常識/30分程度)		
担当者	総務部総務課 カワサキ 川崎 【応募相談はハローワーク窓口まで】 電話番号 0880-35-5240 内線 ( ) FAX 0880-34-2299 Eメール		